



1. OBJETIVO

Garantizar el adecuado tratamiento de los datos personales bajo custodia de **OGM COLOMBIA S.A.S.**, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y los requisitos de seguridad de la información establecidos en ISO 27001:2022, asegurando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de todos los titulares.

2. ALCANCE

Aplica a todas las bases de datos personales donde **OGM COLOMBIA S.A.S.** actúe como Responsable o Encargado del tratamiento, incluyendo información de trabajadores, contratistas, clientes y terceros. Abarca todos los procesos del Sistema de Gestión Integrado (SGI) alineados con ISO 9001:2015 e ISO/IEC 27001:2022.

3. DEFINICIONES

DATOS SENSIBLES. Conforme a la normatividad aplicable, se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

4. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA

OGM COLOMBIA S.A.S. se compromete a tratar los datos personales con transparencia, legitimidad y proporcionalidad. Ningún dato será tratado sin autorización previa e informada del titular, salvo las excepciones legales aplicables. Los datos podrán ser utilizados para:

- Gestión de la relación laboral y contractual con trabajadores y contratistas.
- Cumplimiento de obligaciones legales, fiscales y regulatorias.
- Comunicaciones comerciales, atención de PQRS y auditorías internas/externas.
- Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales cuando sea requerido.

TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES. **OGM COLOMBIA SAS** acatará la prohibición legal de dar Tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

- a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización;
- b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización;
- c) El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular;
- d) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial;
- e) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

Los titulares tienen derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos, así como a revocar la autorización en cualquier momento. OGM garantiza canales ágiles para el ejercicio de estos derechos, con tiempos de respuesta de 10 días hábiles para consultas y 15 días hábiles para reclamos, conforme a la normativa vigente.

El tratamiento de datos sensibles solo procederá con autorización explícita del titular o en los casos expresamente permitidos por la ley, informando siempre su naturaleza y finalidad.

5. RESPONSABILIDADES

ROL	RESPONSABILIDAD
Gerencia General	Aprobar y asegurar el cumplimiento de esta política en toda la organización.
SIG, Tecnología y líderes de procesos	Planear, dirigir y controlar el tratamiento de datos personales; atender consultas y reclamos; mantener actualizado el registro de bases de datos.
Áreas de Negocio	Garantizar la recolección de autorizaciones válidas y el uso adecuado de datos en sus procesos, reportando incidentes de seguridad.
Trabajadores y Colaboradores	Suministrar datos verídicos, aplicar las medidas de seguridad definidas y consultar periódicamente la política de privacidad.

6. CANALES DE ATENCIÓN

Dirección Av. Cra. 45 # 128A-73 Ed. Empresarial Prado, Bogotá	Correo oficial.cumplimiento@ogm.com.co	Teléfono 601 329 9486	Web www.ogm.com.co
---	---	--------------------------	-----------------------



TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código	PO-SIG-GSI-5
Versión	7
Tipo	POLÍTICA
Implementación	30/06/2026
Alcance	Al proceso
Nivel de confidencialidad	Interno

Versión	Fecha	Usuario	Comentario
6	14/01/2026	Leydy Andrea León Jiménez	Actualización
7	30/06/2026	Leydy Andrea León Jiménez	Se actualiza de acuerdo con la estructura de elaboración de documentos

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Analista senior SIG Líder SIG Controller Fecha de elaboración: 19/06/2026	Líder SIG Controller Fecha de revisión: 25/06/2026	CEO Chief Executive Officer Fecha de aprobación: 30/06/2026

Este documento ha sido visto 6 veces

CONTROLADO